REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU SWIADCZEŃ SOCJALNYCH

w ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH WE WŁOCŁAWKU

Włocławek, 2019

Spis treści:

	Dział	strona
1)	Podstawa prawna	3
2)	Zasady ogólne	4
3)	Przeznaczenie funduszu	4
4)	Zasady i warunki przyznawania świadczeń	5
5)	Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe	6
6)	Postanowienia końcowe	7
7)	Wykaz załączników	8

Podstawa prawna:

1) Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1352);
2) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1287);
3) Ustawa z dnia 23 maja 1991r. o Związkach Zawodowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 263);
4) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, 1043, 1495);
5) Coroczne rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
6) Coroczne obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej.

ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. Fundusz świadczeń socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, którego wysokość wynosi:
   1) dla nauczycieli objętych Kartą Nauczyciela zgodnie z nowym brzmieniem art.53 ust.1 Karty Nauczyciela, dokonuje się corocznego odpisu na ZFŚS w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art.5 pkt. 1b i art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw, ustalanej corocznie w ustawie budżetowej;
   2) dla nauczycieli, będących emerytami, rencistami dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent;
   3) dla pracowników administracji i obsługi ustala się na zasadach ogólnych, określonych w ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. Zgodnie z art. 5 ust. 2 tej ustawy, wysokość przedmiotowego odpisu na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce Narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą;
   4) dla emerytów i rencistów (pracowników administracji i obsługi) nie będących nauczycielami zgodnie z art. 5 ust. 5 o ZFŚS, pracodawca, może zwiększyć Fundusz Socjalny o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce Narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do tej opieki.
2. Każdorazowe przyznawanie świadczeń z Funduszu dokonywane jest przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w szkole.
3. Środkami funduszu administruje pracodawca.
4. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

§2

Środki Funduszu mogą być zwiększane o:
1) odsetki od środków Funduszu;
2) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych;
3) niewykorzystane środki funduszu socjalnego w poprzednim roku kalendarzowym;
4) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe.

§ 3

Równowartość dokonywanych odpisów i zwiększeń naliczanych zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu na dany rok kalendarzowy przekazywany jest na rachunek bankowy Funduszu do 30 września danego roku, przy czym w terminie do 31 maja tego roku przekazywana jest kwota stanowiące co najmniej 75% równowartości odpisów , o których mowa w §1 ust.1.

PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

§ 4

1. Środki funduszu socjalnego mogą być przeznaczone na dofinansowanie :
   1) dofinansowanie świadczeń wczasowo-wypoczynkowych organizowane przez osoby we własnym zakresie tzw. wczasy pod gruszą i innych form wypoczynku;

2) krajowego i zagranicznego wypoczynku dla pracowników i emerytów, zorganizowanego przez szkołę;
3) zorganizowanego przez podmioty zewnętrzne wypoczynku dzieci i młodzieży w wieku od 8 do 18 lat;
4) pomocy rzeczowej przyznawanej osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej lub zapomóg pieniężnych w wypadkach losowych;
5) działalność kulturalno-oświatową i sportowo-rekreacyjną, w tym zakup biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe lub sportowe, opłaty za przejazdy autobusem (np. wycieczki, rajdy). Udział w wycieczkach jest częściowo odpłatny przez uczestników wycieczki;
6) zwrotnych pożyczek na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową;
7) pomocy materialnej, rzeczowej lub finansowej;
8) zakupu upominków mikołajkowo-świątecznych dla dzieci pracowników (w wieku do lat 14);
9) wypłatę świadczenia urlopowego dla pracowników pedagogicznych, zgodnie z Kartą Nauczyciela.

2. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń:
   1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, na czas nieokreślony i czas określony;
   2) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych;
   3) nauczyciele przebywający na płatnych urlopach dla poratowania zdrowia;
   4) pracownicy przebywający na leczeniu szpitalnym lub przebywający na zwolnieniu lekarskim, otrzymujący zasiłek chorobowy;
   5) emeryci i renciści, którzy rozwiązali umowę o prace z zakładem pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę;
   6) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na ich utrzymaniu. Osoby objęte świadczeniami przedemerytalnymi, których ostatnim miejscem pracy przed odejściem na ww. świadczenie był ZST.

ZASADY I WARUNKI PRZYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 5

1. Przyznanie i wysokość dofinansowania z Funduszu do usług i świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależnia się od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Zasadniczym kryterium przyznawania i ustalania wysokości świadczeń z Funduszu jest przeciętny miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie uprawnionego, podany w jego oświadczeniu. Dochód ten ustala się dzieląc kwotę rocznych dochodów brutto (za ubiegły rok kalendarzowy PIT 37 lub 36 lub 40A) wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym przez liczbę tych osób. Odmowa przedstawienia dokumentu może skutkować odmową przyznania świadczenia;
   a) osoba uprawniona do świadczeń z Funduszu winna złożyć stosowne oświadczenie o uzyskanych dochodach najpóźniej do dnia 15 maja każdego roku budżetowego. Wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 1 i 2***.
3. Wysokość dofinansowania uzależniona jest od osiąganego dochodu na jednego członka rodziny, przypisanego do jednego z czterech ustalonych w każdym roku kalendarzowym progów dochodu.
4. Pracodawca na wniosek szkolnej służby socjalnej może żądać do wglądu, w celu potwierdzenia informacji dotyczącej wykazanego w oświadczeniu dochodu, kopii rocznych zeznań członków gospodarstwa domowego za rok poprzedni składanych w urzędzie skarbowym wraz z dokumentami źródłowymi, na podstawie których zostały sporządzone zeznania roczne.
5. W szczególnej trudnej sytuacji materialnej, życiowej, rodzinnej i zdrowotnej można udzielić pomocy finansowej całkowicie bezzwrotnej. Warunkiem uzyskania pomocy jest

przedstawienie przez osobę ubiegającą się o taką pomoc wiarygodnego dokumentu potwierdzającego opisywaną sytuację.

6. Pomoc materialna, rzeczowa lub finansowa, o której mowa w § 5 pkt. 5 może być udzielona w przypadku:
   a) długotrwałej choroby, na podstawie przedłożonego zaświadczenia lekarskiego;
   b) indywidualnych zdarzeń losowych, po przedłożeniu odpowiednich dokumentów potwierdzających zaistniałe zdarzenie.
7. Kwalifikacji wniosków dokonuje szkolna służba socjalna - ***załącznik nr 3***.
8. Osoby uprawnione do świadczeń socjalnych są zobowiązane do złożenia każdorazowo wniosku wraz z uzasadnieniem o przyznanie wnioskowanego świadczenia.
9. Świadczenia socjalne udzielane ze środków Funduszu są przyznawaną osobom uprawnionym na ich wniosek i nie mają charakteru roszczeniowego.
10. Pracodawca dokonuje przeglądu ilości osób uprawnionych i złożonych oświadczeń przez osoby uprawnione nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym, w celu prawidłowego ustalenia wysokości odpisów.
11. Świadczenia ogólne dla pracowników przyznawane są w miesiącach czerwcu i grudniu każdego roku, po uprzednim złożeniu wniosku o wypłatę świadczenia przez uprawniona osobę.
12. Termin złożenia wniosku, o którym mowa w § 5 pkt. 11 upływa odpowiednio w dniu 30 maja i 30 listopada każdego roku.
13. Wysokość świadczeń z Funduszu określona jest w ***załączniku nr 4***.

POŻYCZKI ZWROTNE NA CELE MIESZKANIOWE

§ 6

1. Pomocy na cele mieszkaniowe jest udzielana osobom uprawnionym w formie zwrotnych pożyczek.
2. Pożyczki są oprocentowane w wysokości 4 % zaciągniętej pożyczki w skali roku.
3. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielane na:
   1) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych;
   2) budowę domu jednorodzinnego;
   3) zakup działki pod budowę domu;
   4) kupno domu jednorodzinnego lub mieszkania;
   5) nadbudowę lub rozbudowę budynku mieszkalnego;
   6) adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe;
   7) przystosowanie mieszkania lub domu do jej potrzeb osoby niepełnosprawnej w przypadku osoby uprawnionej, jej współmałżonka, dzieci lub innej osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym;
   8) pokrycie kosztów wykupu lokalu mieszkalnego na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu;
   9) spłatę kredytu bankowego wraz z odsetkami zaciągniętego na cele mieszkaniowe;
   10) remonty domów jednorodzinnych lub mieszkań.
4. Prawo do otrzymania zwrotnej pożyczki mieszkaniowej mają pracownicy zatrudnieni w Zespole Szkół Technicznych we Włocławku na podstawie umowy o pracę czas nieokreślony, w wymiarze pełnego etatu oraz po przepracowaniu co najmniej 3 lat w naszej szkole.
5. Uprawniony może otrzymać zwrotną pożyczkę mieszkaniowa uzupełniającą, w wysokości nie przekraczającą kwot określanych w § 7,ust.1.
6. Prawną podstawą otrzymania pożyczki jest zawarcie przez pożyczkobiorcę umowy z zakładem pracy – ***załącznik nr 5***. Umowę podpisuje pożyczkobiorca i dyrektor szkoły.

§ 7

1. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe udzielane są w wysokości nie przekraczającej:
    1) 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) w przypadku budowy lub kupna domu, kupna lokalu mieszkalnego, rozbudowy domu lub lokalu mieszkalnego oraz przebudowy strychu lub innego pomieszczenia w ramach adaptacji na cele mieszkalne. Ponadto na pokrycie wkładów mieszkaniowych lub przekształceń własnościowych w lokalach spółdzielczych;
    2) 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) w przypadku remontu i modernizacji lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego.
2. Udzielenie pożyczki zwrotnej wymaga poręczenia dwóch żyrantów (poręczycieli) będących pracownikami szkoły, zatrudnionych w pełnym wymiarze godzin w ramach umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony.
    1) w przypadku nie wywiązania się przez pożyczkobiorcę z obowiązku spłaty zwrotnej pożyczki mieszkaniowej, obowiązek spłaty pożyczki przechodzi na żyrantów na zasadzie odpowiedzialności solidarnej.
3. Osoby uprawnione ubiegające się o pomoc na cele mieszkaniowe składają wniosek z określeniem planowanego celu pożyczki mieszkaniowej.
4. Okres spłaty pożyczki nie może przekraczać 60 miesięcy.
5. Warunki udzielania i spłaty pożyczki określa umowa zawarta ze pożyczkobiorcą.
6. Pracownicy spłacający pożyczkę mieszkaniową, z którymi została rozwiązana umowa o pracę, są zobowiązani do jednorazowego zwrotu pozostałej części zadłużenia;
    1) w szczególnych przypadkach losowych szkolna służba socjalna może podjąć decyzję o rozłożeniu spłaty pozostałego zadłużenia na czas określony, jednak nie dłuższy niż 12 miesięcy.
7. Kapitał pożyczkowy na cele zwrotnej pożyczki mieszkaniowej nie może przekroczyć kwoty 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu obowiązują zapisy ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Z dniem podpisania Regulaminu traci moc poprzedni regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych z dnia 4 stycznia 2010 r.
3. Regulamin zostaje udostępniony do wglądu osobom zainteresowanym w sekretariacie szkoły oraz w dziale księgowości Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku przy ul. Wojska Polskiego 27.

Regulamin Zakładowego Funduszu świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Technicznych we Włocławku uzgodniono i podpisano w dniu 29 sierpnia 2019 r. Obowiązuje od dnia 30 sierpnia 2019 r.

Podpisy:

……	……	……..	……
NSZZ „S”	***ZNP***	***ZZ „Solidarność 80”***	***ZZ „OŚWIATA”***

Donat Marszałek
Dyrektor Szkoły

Wykaz załączników:

1) Załącznik nr 1 – oświadczenie o uzyskanych dochodach składane przez pracownika szkoły.
2) Załącznik nr 2 – oświadczenie u uzyskanych dochodach składane przez nauczyciela emeryta.
3) Załącznik nr 3 – skład szkolnej służby socjalnej.
4) Załącznik nr 4 – tabela dochodów i wysokości otrzymywanych świadczeń.
5) Załącznik nr 5 – umowa o pożyczkę mieszkaniową.

Załącznik nr 1
do Regulaminu ZFŚS w ZST

Włocławek, dn. ……..

……..
(imię i nazwisko pracownika składającego oświadczenie)

……
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

(złożyć w terminie do 15 maja)

o dochodach rodziny ubiegającej się o przyznanie świadczenia z
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Technicznych we Włocławku

I
DOCHODY RODZINY – UZYSKANE W 2019 R.
(prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe)

1. Dane dotyczą osób pozostających w gospodarstwie domowym – członków rodziny, w tym dzieci do 25 roku życia, pozostających na utrzymaniu rodziców. W tabeli należy umieścić członków rodziny (uprawnionego do świadczenia z ZFŚS, jego małżonka i dzieci będących na utrzymaniu pracownika do 18 roku życia lub 25 roku życia, jeżeli się uczą lub studiują, a nie pracują, nie pobierają zasiłku i nie są w związku małżeńskim), wspólnie mieszkających i pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. Jako dochód rozumie się łączny dochód uprawnionego i członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe. Do dochodu brutto wlicza się wszystkie uzyskane dochody opodatkowane z podatku dochodowego od osób fizycznych.
3. W przypadku dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych oraz podatkiem liniowym przyjmuje się faktycznie uzyskany dochód, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne (tj. 60% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za cały ostatni rok).
4. Dla działalności gospodarczej opodatkowanej w sposób zryczałtowany za przychód uznaje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na zasadach jw.
5. W przypadku przychodu uzyskanego z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie przez Prezesa GUS na podstawie art. 18 ustawy o podatku rolnym.

L.p.	Imiona i nazwiska członków rodziny	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia (RRRR-MM-DD)	Roczny dochód brutto
1				
2				
3				
4				
5				
6				

II
Miesięczny dochód na jednego członka mojej rodziny
pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi:

…….. zł. brutto/m-c

Uwaga! Dochód brutto na jedna osobę w rodzinie, oznacza łączny dochód uzyskany przez wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólnie gospodarstwo domowe osoby w rodzinie (dochód z PIT-u) za okres ostatniego roku kalendarzowego (2019) oraz inne uzyskane dochody za 2019 r. uwzględnione w oświadczeniu składanym przez pracownika, **podzielone** przez ilość osób w rodzinie.

III

1. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia. Zapoznałem/am się z pouczeniem o treści:

„kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech”

2. Oświadczam, że znana jest mi treść Regulaminu ZFŚS obowiązującego w Zespole Szkół Technicznych we Włocławku, także w zakresie konsekwencji wynikających z podania nieprawdziwych danych lub przedstawienia nieprawdziwych dokumentów o swojej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej.

IV
Pouczenie

Odmowa złożenia oświadczenia o dochodach może skutkować odmową przyznania świadczenia.

Włocławek, dn. …… 20 …… r.

……
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 2
do Regulaminu ZFŚS w ZST

Włocławek, dn. ……

……
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

……
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE EMERYTA

(złożyć w terminie do 15 maja)

o dochodach rodziny ubiegającej się o przyznanie świadczenia
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Technicznych we Włocławku

I

DOCHODY RODZINY – UZYSKANE W 2019 R.

(prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe)

6. Dane dotyczą osób pozostających w gospodarstwie domowym – członków rodziny, w tym dzieci do 25 roku życia, pozostających na utrzymaniu rodziców. W tabeli należy umieścić członków rodziny (uprawnionego do świadczenia z ZFŚS, jego małżonka i dzieci będących na utrzymaniu pracownika do 18 roku życia lub 25 roku życia, jeżeli się uczą lub studiują, a nie pracują, nie pobierają zasiłku i nie są w związku małżeńskim), wspólnie mieszkających i pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
7. Jako dochód rozumie się łączny dochód uprawnionego i członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe. Do dochodu brutto wlicza się wszystkie uzyskane dochody opodatkowane z podatku dochodowego od osób fizycznych.
8. W przypadku dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych oraz podatkiem liniowym przyjmuje się faktycznie uzyskany dochód, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne (tj. 60% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za cały ostatni rok).
9. Dla działalności gospodarczej opodatkowanej w sposób zryczałtowany za przychód uznaje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na zasadach jw.
10. W przypadku przychodu uzyskanego z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie przez Prezesa GUS na podstawie art. 18 ustawy o podatku rolnym.

L.p.	**Imiona i nazwiska członków rodziny**	**Stopień pokrewieństwa**	**Data urodzenia (RRRR-MM-DD)**	**Roczny dochód brutto** **Zgodnie z PIT – 40A** (rubryka 38 przychód/dochód)
1		wnioskodawca		
Pozostali członkowie rodziny pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym				Roczny dochód brutto
1				
2				
3				

II

Miesięczny dochód na jednego członka mojej rodziny

pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi:

…… zł. brutto/m-c

Uwaga! Dochód brutto na jedną osobę w rodzinie, oznacza łączny dochód uzyskany przez wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólnie gospodarstwo domowe osoby w rodzinie (dochód z PIT-u) za okres ostatniego roku kalendarzowego (2019) oraz inne uzyskane dochody za 2019 r. uwzględnione w oświadczeniu składanym przez pracownika, **podzielone** przez ilość osób w rodzinie.

III

3. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia. Zapoznałem/am się z pouczeniem o treści:

„kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech".

4. Oświadczam, że znana jest mi treść Regulaminu ZFŚS obowiązującego w Zespole Szkół Technicznych we Włocławku, także w zakresie konsekwencji wynikających z podania nieprawdziwych danych lub przedstawienia nieprawdziwych dokumentów o swojej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej.

IV
Pouczenie

Odmowa złożenia oświadczenia o dochodach może skutkować odmową przyznania świadczenia.

Wypełnia emeryt:

Wskazuję nazwę banku i numer mojego rachunku bankowego do przelewu świadczeń z ZFŚS:

- Nazwa Banku: ……..
- Numer rachunku: ……

Włocławek, dn. …… 20 …… r.

……
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 3
do Regulaminu ZFŚS w ZST
30 sierpnia 2019 r.

Skład Szkolnej Służby Socjalnej

W skład Szkolnej Służby Socjalnej wchodzą:

1) Dyrektor Szkoły

   oraz przedstawiciele związków zawodowych działających w szkole:

2) Przedstawiciel NSZZ „Solidarność”
3) Przedstawiciel Związku Nauczycielstwa Polskiego
4) Przedstawiciel „Solidarność 80”
5) Przedstawiciel ZZ „Oświata”

Załącznik nr 4
do Regulaminu ZFŚS w ZST
30 sierpnia 2019 r.

Tabela dochodów i wysokości otrzymywanych świadczeń

I. Tabela – dochody na członka rodziny i maksymalna wysokość świadczenia ogólnego.

L.p.	Progi	Dochód miesięczny na członka rodziny osoby uprawnionej (brutto)	Wysokość świadczenia ogólnego w skali roku (brutto)
1	Próg 1	do 2 000	do 1800,00
2	Próg 2	2 001 – 3 500	do 1600,00
3	Próg 3	powyżej 3 500	do 1400,00

II. Tabela – dopłaty do zorganizowanego przez podmioty zewnętrzne wypoczynku krajowego i zagranicznego oraz wczasów i kolonii zdrowotnych dzieci do lat 18.

L.p.	Progi	Dochód miesięczny na członka rodziny osoby uprawnionej (brutto)	Wysokość dopłaty w skali roku (brutto)
1	Próg 1	do 2 000	do 350,00
2	Próg 2	2 001 – 3 500	do 200,00
3	Próg 3	powyżej 3 500	do 150,00

III. Tabela – pomoc materialna, rzeczowa lub finansowa.

L.p.	Kategoria	Wysokość dopłaty w skali roku (brutto)
1	Uzasadnione potrzeby zdrowotne pracownika.	do 2 000,00
2	Uzasadnione potrzeby zdrowotne dziecka pracownika do lat 18.	do 1 500,00
3	Zapomoga materialna, wypadek losowy.	do 1 000,00

IV. Tabela dopłat do zorganizowanego przez szkołę wypoczynku krajowego i zagranicznego dla pracowników i emerytów.

L.p.	Kategoria	Wysokość dopłaty w skali roku (brutto)
1	Wypoczynek krajowy.	do 200,00
2	Wypoczynek zagraniczny.	do 450,00