

ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH we WŁOCŁAWKU

REGULAMIN
Funkcjonowania
Zespołu Szkół Technicznych
we Włocławku
w stanie epidemii wywołanym wirusem SARS – CoV-2
od 1 września 2020 roku
(aktualizacja 28.09.2020 r.)

Spis treści

1. Podstawa opracowania regulaminu	1
2. Postanowienia ogólne.....	1
3. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni	3
4. Zasady prowadzenia zajęć wychowania fizycznego	4
5. Funkcjonowanie biblioteki	4
6. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.....	5
7. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły	6
8. Postępowanie w przypadku pozyskania informacji o pozytywnym wyniku na COVID-19 u ucznia	7
9. Postępowanie w przypadku pozyskania informacji o pozytywnym wyniku u pracownika szkoły.....	7
10. Procedura zawieszenia zajęć w Zespole Szkół Technicznych we Włocławku	7
11. Warianty zawieszenia zajęć	7
12. Postanowienia końcowe	8

I

Podstawa opracowania

1. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1389);
2. Art. 95a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327);
3. Art. 32 ust. 11 oraz art. 47 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 910 i 1378);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 września 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1539).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.)
6. Szkoła przygotowując regulamin funkcjonowania Zespołu Szkół Technicznych we Włocławku w stanie epidemii uwzględniła wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej i Głównego Inspektoratu Sanitarnego.
7. Szkoła zapewnia środki higieniczne/dezynfekujące potrzebne do bieżącego funkcjonowania.
8. Dyrektor opracowując regulamin funkcjonowania placówki edukacyjnej wziął pod uwagę trzy warianty działania wskazane przez MEN.

II

Postanowienia ogólne

1. Regulamin dotyczy uczniów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi Zespołu Szkół Technicznych we Włocławku oraz rodziców/opiekunów prawnych.

2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych, aby pozostawiali w domu każde dziecko z jakimkolwiek objawami choroby.
4. Podanie do informacji uczniom i ich rodzicom, nauczycielom zasad bezpiecznego zachowania w okresie epidemii (na stronie internetowej szkoły, na wszystkich wejściach do budynku, w trakcie rozpoczęcia roku szkolnego, za pośrednictwem dziennika elektronicznego).
5. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Do szkoły mogą wejść tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Osoby z zewnątrz podchodzą do stolika przy wejściu głównym i oczekują na podejście pracownika szkoły.
6. W uzasadnionych przypadkach na teren szkoły może wejść rodzic/opiekun prawny bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji. Wchodząc do przestrzeni wspólnej należy zachować zasady:
 - dystansu społecznego min. 1,5 m,
 - rodzice/opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli(m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. Przy wejściu do budynku szkoły umieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
8. Wszyscy wchodzący do szkoły zobowiązani są dezynfekować ręce.
9. Rodzice/prawni opiekunowie kontaktują się z nauczycielami i wychowawcami z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość. Źródłem informacji dla rodziców uczniów Zespołu Szkół Technicznych jest dziennik elektroniczny i strona internetowa szkoły.
10. Wychowawcy są zobowiązani do informowania się rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach zasad funkcjonowania szkoły, bieżących spraw wychowawczych oraz postępów w nauce za pośrednictwem technik komunikacji na odległość.
11. Rodzice zobowiązani są do bieżącego śledzenia informacji od dyrektora szkoły i nauczycieli oraz do odbierania telefonów ze szkoły lub natychmiastowego oddzwaniania.
12. Zebrania z rodzicami mogą odbywać się na terenie szkoły (tylko w piątki) lub z wykorzystaniem technik komunikowania się na odległość.
13. W przypadku nauki zdalnej obowiązuje platforma wskazana przez dyrektora szkoły.
14. W szkole przeznacza się odrębne pomieszczenie – salę 229 na izolatorium. Pomieszczenie wyposażone jest w środki ochrony i płyn dezynfekujący. W izolatorium może przebywać więcej niż 1 osoba.
15. Uruchomione zostają 3 wejścia do szkoły.
 - a) wejściem głównym wchodzi uczniowie klas pierwszych i czwartych technikum;
 - b) wejściem bocznym wchodzi uczniowie klas drugich technikum;
 - c) wejściem od strony boiska Orlik wchodzi uczniowie branżowej szkoły i klasy trzecie technikum.
 Po szóstej godzinie lekcyjnej i następnych uczniowie wychodzą według schematu, który obowiązuje rano.
16. W miarę możliwości organizacyjno - technicznych lekcje odbywają się w blokach dwu- lub trzygodzinnych.
17. Wprowadzamy rozpoczynanie zajęć od godz. 8:00; 8:05; 8:50; 8:55, aby ograniczyć gromadzenie się uczniów w częściach wspólnych.
18. O godzinie 8:05, 8:55 rozpoczynają lekcje klasy, które mają zajęcia w bloku dwugodzinnym lub trzygodzinnym .
19. W trakcie trwania zajęć dwugodzinnych lub trzygodzinnych przerwa/przerwy powinny się odbyć 10 minut po zakończeniu właściwej przerwy śródlekcyjnej. Ma to na celu ograniczenie przemieszczania się i przebywania na korytarzu w tym samym czasie dużej grupy uczniów. Za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia z daną klasą.
20. W trakcie przerwy przeprowadza się wietrzenie klasy.
21. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), zasłonięcie ust i nosa podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
22. Obowiązkowo należy dezynfekować ręce przy wejściu do pracowni zawodowych i specjalistycznych.
23. Uczniowie i wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do zakrywania ust i nosa za pomocą maseczek lub przyłbic w częściach wspólnych budynku szkoły.
24. Wychowawcy klas i nauczyciele nieustannie przypominają uczniom o konieczności przestrzegania bezpieczeństwa sanitarnego ze szczególnym uwzględnieniem częstego i właściwego mycia rąk, konieczności zachowania dystansu społecznego, zakrywania ust i nosa za pomocą maseczek lub przyłbic w częściach wspólnych szkoły.

25. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy regularnie czyścić lub dezynfekować.
26. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi i podręcznikami między sobą.
27. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby uczniowie nie udostępniali swoich rzeczy innym uczniom.
28. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
29. Należy wietrzyć sale i części wspólne co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
30. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
31. W miarę możliwości pogodowych, biorąc pod uwagę specyfikę przedmiotu zaleca się organizację zajęć na świeżym powietrzu (nie tylko wychowania fizycznego).
32. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
33. Należy ograniczyć wszelkie metody nauczania, które są kontaktowe, np. praca w parach, grupach.
34. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów u pracodawców lub w CKZiU podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
35. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć w pracowniach należy czyścić lub dezynfekować. Zadania te wykonuje opiekun pracowni.
36. Uczniowie korzystają z szatni szkolnej zgodnie z obowiązującymi obostrzeniami, w tym zakazem gromadzenia się uczniów w przestrzeni ogólnej szatni. Jednorazowo w szatni może przebywać max 20 osób.
37. Pracownicy administracji oraz obsługi szkoły powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami do niezbędnego minimum.
38. Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej zawarte zostały w odrębnym regulaminie.
39. Organizacja nauczania indywidualnego w domu ucznia może być realizowana w formie zdalnej po uzyskaniu pozytywnej opinii Sanepidu.
40. Ogranicza się do minimum niezbędnego dla właściwego procesu edukacyjnego wyjścia do kina, teatru oraz organizację imprez szkolnych i wycieczek.
41. Zasady korzystania z pracowni zawodowych i specjalistycznych zawarte zostały w odrębnym regulaminie.

III

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
 - a) PSSE we Włocławku – 601 301 334
 - b) Toruń, Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Rydygiera, ul. Krasieńskiego 4/41; tel. 56/679 55 27
 - c) Grudziądz, Regionalny Szpital Specjalistyczny im. Dra W. Biegańskiego, ul. L. Rydygiera 15-17; tel. 56/641 44 44
2. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania (podchodzą do stolika przy wejściu głównym i oczekują na podejście pracownika szkoły).
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, przed wejściem do pracowni zawodowych i specjalistycznych, po powrocie ze świeżego powietrza, po lekcjach wychowania fizycznego i po skorzystaniu z toalety.
4. Obowiązkowo należy dezynfekować sale po zakończeniu zajęć.
5. Termometr bezdotykowy należy dezynfekować po użyciu w danej grupie. W przypadku użycia innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
6. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, kławiatur, włączników.

7. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
9. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
10. Ograniczona zostaje ilość osób jednocześnie korzystających z łazienki/toalety do 4 osób.
11. W szkole zapewnia się pojemniki na zużyte maseczki i rękawice jednorazowe.

IV

Zasady prowadzenia zajęć wychowania fizycznego

1. Udział w zajęciach sportowych możliwy jest zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć szkolnych. Ze względu na sytuację epidemiczną godziny zajęć mogą ulegać korekcie.
2. Realizacja godzin wychowania fizycznego może odbywać się blokach dwugodzinnych, najlepiej na świeżym powietrzu.
3. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach sportowych.
4. Uczestnicy zajęć powinni zachować pomiędzy sobą oraz nauczycielami dystans społeczny,
5. Podczas zajęć sportowych obowiązuje nakaz unikania gromadzenia się w grupach, spożywania produktów spożywczych, pozostawiania na stałe w pomieszczeniach własnych materiałów do zajęć i prywatnych sprzętów.
6. Nauczyciele realizując zajęcia w bloku dwugodzinnym dostosowują przerwy międzylekcyjne w celu zmniejszenia ilości osób przebywających na korytarzach lub na świeżym powietrzu zgodnie z punktem **II.18** niniejszego *Regulaminu*.
7. Przy wejściu na salę obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz obowiązkowe odkażanie rąk płynem do dezynfekcji.
8. Przed każdą lekcją wychowania fizycznego uczniowie przychodzą do wydzielonej szatni w segmencie sportowym, z zachowaniem dystansu przebiegają się z zakrytymi ustami i nosem (maseczką/przyłbicą) pod nadzorem nauczyciela wychowania fizycznego.
9. Korzystają z węzła sanitarnego, mydła i płynów dezynfekujących dostępnych w obrębie szatni.
10. Po odbyciu lekcji wychowania fizycznego uczniowie z zachowaniem dystansu ponownie przebiegają się z zakrytymi ustami i nosem (maseczką/przyłbicą) pod nadzorem nauczyciela wychowania fizycznego i samodzielnie opuszczają segment sportowy udając się na kolejne lekcje.
11. Obowiązkowo przed i po każdej lekcji uczeń myje ręce wodą z mydłem.
12. Podczas zajęć ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe do minimum (np. koszykówka, piłka ręczna).
13. Gry i ćwiczenia kontaktowe zostają zastąpione innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, tenis stołowy itp.).
14. W miarę możliwości zajęcia prowadzone są w otwartej przestrzeni oraz z wykorzystaniem obiektów sportowych szkoły.
15. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane.

V

Funkcjonowanie biblioteki

1. Zasady przebywania w bibliotece.
 - a) Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z harmonogramem pracy biblioteki w Zespole Szkół Technicznych.
 - b) Uczeń przed wejściem do biblioteki zobowiązany jest do stosowania środków ochronnych (osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk).
 - c) W czytelni podczas wypożyczeń oraz korzystania z księgozbioru podręcznego należy zachować bezpieczną odległość, min. 1,5 metra od pozostałych użytkowników oraz personelu biblioteki.
 - d) Podczas wypożyczania książek w wypożyczalni mogą przebywać w jednym czasie dwie osoby: jedna wypożyczająca, druga oczekująca w wyznaczonej strefie.
 - e) Uczniowie przebywający na zajęciach w bibliotece podlegają zasadom reżimu sanitarnego zgodnie z Regulaminem funkcjonowania Zespołu Szkół Technicznych we Włocławku w stanie epidemii wywołanym wirusem SARS CoV-2 obowiązującym od 1 września 2020 roku.
2. Zasady wypożyczania książek.
 - a) Czytelnikom ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie.

- b) Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
 - c) Z użytku wyłączone są komputery i inne pomoce naukowe wspólnego użytku.
 - d) Czytelnicy wypożyczają książki osobiście lub zamawiają je z co najmniej godzinnym wyprzedzeniem elektronicznie przez dziennik (zakładka wiadomości), podając autora i tytuł książki.
 - e) Odbiór zamówionych książek następuje po upływie wyznaczonego czasu.
3. Zasady zwrotu książek.
- a) Zbiory biblioteczne zwracane do biblioteki nadzoruje nauczyciel bibliotekarz lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
 - b) Bibliotekarz lub inna wyznaczona osoba przyjmująca zbiory biblioteczne odbiera je w ochronnej maseczce.
 - c) Czytelnik, który zwraca książki do biblioteki szkolnej, przekazuje egzemplarze zgodnie z poleceniami osoby przyjmującej te zbiory.
 - d) Zbiory biblioteczne zostają zidentyfikowane przez osobę przyjmującą zwracane materiały oraz odłożone przez czytelnika w wyznaczone miejsce. W każdej książce należy umieścić kartkę z informacjami pozwalającymi zidentyfikować czytelnika.
 - e) Przyjęte/zwrócone zbiory biblioteczne należy poddać kwarantannie na okres 2 dni i pozostawić je w izolacji w wyznaczonym miejscu.
 - f) Należy zdezynfekować powierzchnie, na których znajdowały się oddane zbiory biblioteczne.
 - g) Nie wolno dezynfekować zwracanych publikacji preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na alkoholu i detergentach, ponieważ może dojść do rozmiękczenia elementów z tworzywa i rozmycia kolorów okładki.
 - h) Zwrócone egzemplarze są wyłączone z użytkowania na czas kwarantanny. Książki wracają do obiegu i działu bibliotecznego, gdy zakończy się ich kwarantanna.
 - i) W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników, uczniów lub osób mających kontakt ze zbiorami stosuje się procedury opisane w punktach IX – X niniejszego *Regulaminu*.
4. Zasady postępowania pracowników biblioteki.
- a) Nauczyciele bibliotekarze są zobowiązani do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk oraz korzystania ze środków ochrony indywidualnej.
 - b) Pracownicy biblioteki mają obowiązek wietrzenia pomieszczeń biblioteki.
 - c) Bibliotekarz odbierający zwroty książek i wydający zamówione egzemplarze powinien dezynfekować przestrzeń dotykane przez użytkowników.
 - d) Pracownicy biblioteki powinni zadbać o bezpieczne, odizolowane miejsce kwarantanny dla książek.

VI

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. Do szkoły mogą przychodzić jedynie uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Uczniowie powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
3. Jeżeli pracownik szkoły zauważy u ucznia niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID – 19 (m. in. temperatura, duszność, kaszel, biegunka, katar), niezwłocznie izoluje ucznia w wydzielonym, wskazanym przez dyrektora izolatorium. Pomieszczenie to wyposażone jest w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu (zdezynfekować powierzchnie płaskie oraz dotykowe – klamki, poręcze, uchwyty).
5. W izolatorium uczeń przebywa pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły, który jest zabezpieczony w odpowiednie środki ochronne (maseczkę, rękawiczki jednorazowe). Osoba odizolowana obowiązkowo musi założyć maseczkę zakrywającą nos i usta).
6. Po umieszczeniu ucznia w izolatorium, nauczyciel powiadamia dyrekcję szkoły, a następnie dyrektor lub wyznaczony pracownik szkoły, niezwłocznie powiadamia rodziców o izolacji i konieczności pilnego odbioru niepełnoletniego ucznia ze szkoły.
7. W izolatorium będzie mógł przebywać uczeń dorosły do czasu odebrania go przez innego członka rodziny, gdyby sam nie mógł opuścić szkoły.
8. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne uczniów i pracowników szkoły informuje powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną o pojawieniu się w szkole ucznia z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID-19. Po powiadomieniu czeka na instrukcje i postępuje zgodnie z nimi.

9. Dyrektor powiadamia o przypadku organ prowadzący i jednocześnie sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji, która powinna zawierać: datę, godzinę powiadomienia stacji sanitarno – epidemiologicznej, godzinę powiadomienia rodziców, opis przebiegu działań. Notatka przechowywana jest w dokumentacji szkoły.
10. Nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami w klasie, w której przebywał uczeń z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, zobowiązany jest otoczyć opieką pozostałych uczniów i zadbać, by umyli zgodnie z instrukcją ręce i przeszli do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wyszli na zewnątrz budynku szkoły.
11. Do czasu przybycia rodzica/prawnego opiekuna uczeń pozostaje pod opieką wyznaczonego pracownika, który w tym czasie przeprowadza wywiad na temat ewentualnych kontaktów z innymi osobami na terenie szkoły.
12. Po przybyciu rodzica/prawnego opiekuna uczeń zostaje odprowadzony do wyjścia, gdzie czeka na niego rodzic/prawny opiekun, celem odebrania go ze szkoły.
13. Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej przyprowadza do drzwi wejściowych ucznia i zachowując odległość 2 metrów od rodzica najpierw identyfikuje rodzica, a następnie wydaje ucznia rodzicowi/prawnemu opiekunowi. Uczeń zostaje przekazany rodzicowi/opiekunowi prawnemu przez pracownika szkoły, który opiekował się nim w izolatorium.
14. Jeżeli pracownik ma wątpliwości co do tożsamości odbierającego, może poprosić rodzica/prawnego opiekuna o okazanie dowodu tożsamości.
15. Osoba opiekująca się uczniem zachowując dystans minimum 2 m, przekazuje ucznia rodzicowi/prawnemu opiekunowi, a także udziela informacji na temat zaobserwowanych u ucznia objawów.
16. Pracownik opiekujący się uczniem w izolacie, po przekazaniu ucznia rodzicowi/prawnemu opiekunowi, dezynfekuje rękawice oraz zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice.
17. Izolatorium, w którym przebywał uczeń, jest dokładnie wietrzone, myte za pomocą odpowiednich detergentów i dezynfekowane.
18. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformować szkołę, co zostało ustalone u lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
19. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

VII

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. ograniczenie liczby dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
3. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować pracodawcę, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych (podwyższona temperatura, duszność, kaszel, biegunka, katar), powinien on niezwłocznie poinformować o tym fakcie dyrekcję szkoły oraz skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
5. W szkole wyznaczono pomieszczenie, tzw. izolatorium, w którym pracownik będzie mógł przebywać do czasu odebrania go przez innego członka rodziny, gdyby sam nie mógł opuścić szkoły. Izolatorium wyposażone jest w środki ochrony i płyn dezynfekujący. Osoba izolowana obowiązkowo musi założyć maseczkę zakrywającą usta i nos.
6. Jeżeli osobą chorą jest nauczyciel, to uczniowie z tej klasy pod opieką innego nauczyciela natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzą na zewnątrz szkoły. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami, dezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
8. Pracownik ma obowiązek poinformować dyrekcję szkoły, co zostało ustalone u lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

9. Należy zastosować się do ewentualnych indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
10. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
11. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie do stosowania się wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
12. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

VIII

Postępowanie w przypadku pozyskania informacji o pozytywnym wyniku na obecność COVID – 19 u ucznia Zespołu Szkół Technicznych

1. Dyrektor szkoły po uzyskaniu informacji o pozytywnym wyniku na COVID – 19 ucznia informuje powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną i postępuje zgodnie z jej zaleceniami.
2. Ustalona zostaje grupa osób potencjalnie narażonych na zakażenie.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał zarażony uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

IX

Postępowanie w przypadku pozyskania informacji o pozytywnym wyniku na COVID – 19 u pracownika szkoły

1. Dyrektor szkoły po uzyskaniu informacji o pozytywnym wyniku na COVID – 19 u pracownika szkoły informuje powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną i postępuje zgodnie z jej zaleceniami.
2. Ustalona zostaje grupa osób potencjalnie narażonych na zakażenie.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał zarażony pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

X

Procedura zawieszenia zajęć w Zespole Szkół Technicznych we Włocławku

1. Dyrektor szkoły ustala czy w szkole występuje zagrożenie epidemiologiczne powodujące zagrożenie zdrowia uczniów.
2. W przypadku podejrzenia wystąpienia w placówce zakażenia koronawirusem dyrektor szkoły zawiadamia właściwą miejscowo stację sanitarno – epidemiologiczną i stosuje jej zalecenia.
3. Dyrektor szkoły występuje z wnioskiem o uzyskanie opinii w sprawie zawieszenia zajęć w tradycyjnej formie dla grupy, klasy/klas, całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć do Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej.
4. Dyrektor szkoły występuje z wnioskiem o uzyskanie zgody na zawieszenie zajęć w tradycyjnej formie dla grupy, klasy/klas, całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć do organu prowadzącego.
5. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej i po uzyskaniu zgody organu prowadzącego dyrektor szkoły wydaje zarządzenie w sprawie zawieszenia zajęć na czas określony odpowiednio dla grupy, klasy/klas, całej szkoły.
6. O zawieszeniu zajęć dyrektor zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
7. W sytuacji całkowitego lub częściowego ograniczenia funkcjonowania szkoły zawieszane zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

XI

Warianty zawieszenia zajęć

1. W przypadku **częściowego ograniczenia** działania szkoły w trybie stacjonarnym rekomenduje się do wyboru:
 - zorganizowanie zajęć na odległość dla wybranej klasy lub klas, w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zasięgnięciu opinii PSSE, pozostałe oddziały pracują w trybie stacjonarnym,

- pozostawienie w normalnym cyklu lekcyjnym w szkole uczniów klas pierwszych i klas ostatnich,
 - organizowanie zajęć lekcyjnych dla uczniów pozostałych klas w cyklu naprzemiennym – tydzień w szkole tydzień nauki zdalnej w domu.
2. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego wskazującego konieczność **całkowitego ograniczenia** działalności szkoły rekomenduje się:
- realizację nauki w trybie zdalnym (na odległość),
 - uelastycznienie planów lekcji uczniów z dostosowaniem do ich wieku i możliwości psychofizycznych mając na względzie bezpieczeństwo i higienę nauki z wykorzystaniem technik IT.
 - czas trwania godziny lekcyjnej prowadzonej zdalnie może wynosić od 30 do 45 minut,
 - równomierne obciążenie uczniów i zadawanie prac domowych dostosowanych do możliwości psychofizycznych uczniów w systemie wypracowanym przez członków zespołów przedmiotowych oraz nauczycieli uczących w danej klasie,
 - częsty kontakt wychowawców klas z uczniami za pośrednictwem narzędzi elektronicznych,
 - systematyczny kontakt nauczycieli z rodzicami uczniów,
 - aktywną współpracę członków zespołów przedmiotowych.
3. Należy pamiętać o właściwym zabezpieczeniu danych (Urząd Ochrony Danych Osobowych przygotował poradnik dla szkół „Dane osobowe bezpieczne podczas zdalnego nauczania”, który jest dostępny na stronie: <https://www.gov.pl/web/edukacja/zdalne-nauczanie-uodo> (dostęp z 19.08.2020).
4. Należy niezwłocznie poinformować nauczycieli, rodziców oraz uczniów o przyjętym sposobie realizacji procesu zdalnego nauczania.
5. Należy zwrócić szczególną uwagę na zabezpieczenie danych przez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.
6. Należy zapewnić nauczycielom w miarę możliwości organizacyjnych i technicznych właściwe warunki do pracy zdalnej, np. umożliwienie korzystania ze sprzętu znajdującego się w budynku szkoły, służbowego e-maila.

XII

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin został wprowadzony przez dyrektora szkoły w drodze zarządzenia.
2. Opiekunowie pracowni zawodowych i specjalistycznych oraz gabinetu profilaktyki zdrowotnej w szkole zobowiązani są do opracowania regulaminu tych pomieszczeń i wywieszenia ich w widocznym miejscu w terminie do 2 września 2020 r.
3. Wszelkie zmiany w regulaminie wprowadza się w formie pisemnej i ogłoszeniu zmian poprzez wydanie zarządzenia przez dyrektora szkoły.
4. Regulamin obowiązuje od 28 września 2020 r.

Regulamin liczy 8 kolejno ponumerowanych stron.

Zatwierdzam aktualizację – zarządzenie dyrektora szkoły z dnia 28 września 2020 r.

Włocławek, 28 września 2020 r.

Donat Marszałek
Dyrektor Szkoły