



# OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

W  
ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH  
WE WŁOCŁAWKU

(załącznik nr 1 do Statutu ZST)

Nowelizacja z dnia: 30.08.2024 r.

Włocławek, 30 sierpnia 2024

**Podstawa prawna:**

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 900 t.j.), art. 72 ust. 1; art. 82 ust. 2; art. 98; art. 172;
- 2) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2230);
- 3) Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2021 r. nr 61, poz. 624);
- 4) Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. z 2019 r. poz. 391);
- 6) Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1280 z późn. zm.);
- 7) Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1211).
- 8) Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. z 2020 r. poz. 983).

## SPIS TREŚCI:

<b>Rozdział I</b> .....	4
OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH .....	4
1. Ogólne zasady oceniania wewnątrzszkolnego .....	4
2. Oceny ucznia .....	5
2.1. Skala śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych .....	5
2.2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych .....	6
3. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów .....	6
4. Zasady formułowania wymagań edukacyjnych .....	7
<b>Rozdział II</b> .....	7
KLASYFIKACJA UCZNIÓW .....	7
5. Klasyfikacja uczniów .....	7
6. Informowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych .....	8
7. Zasady ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych .....	8
7.1. Wytyczne w zakresie ustalania oceny z w-f i plastyki .....	9
8. Ocena zachowania .....	9
8.1. Kryteria oceny zachowania .....	10
9. Warunki oraz tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych .....	11
9.1. Warunki oraz tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania .....	12
10. Oceny klasyfikacyjne dla laureatów konkursów i olimpiad .....	12
11. Uczeń nieklasyfikowany .....	12
12. Egzamin klasyfikacyjny .....	12
13. Egzamin poprawkowy. Powtarzanie klasy .....	14
14. Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej .....	15
14.1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia .....	15
15. Promocja do klasy wyższej, promocja z wyróżnieniem .....	16
16. Ukończenie szkoły, ukończenie szkoły z wyróżnieniem .....	16
<b>Rozdział III</b> .....	17
REGULACJE SZCZEGÓLNE .....	17
17. Zwolnienie ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki .....	17
18. Zwolnienie ucznia z nauki drugiego języka obcego .....	17
19. Zwolnienie ucznia klasy programowo najwyższej z obowiązku odbycia p.n.z. ....	17
<b>Rozdział IV</b> .....	18
POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	18
20. Ewaluacja oceniania wewnątrzszkolnego .....	18
21. Postanowienia końcowe .....	18
 Załącznik – Karta oceny zachowania ucznia .....	 19

# Rozdział I

## OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

### § 1.

#### Ogólne zasady oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się według poniższych zasad:
  - 1) ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania;
  - 2) ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promovanie ucznia do następnej klasy;
  - 3) ocena z religii (etyki) jest wystawiana według skali ocen przyjętej w szkole.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
8. Do zadań nauczyciela w szczególności należy:
  - 1) opracowanie wymagań edukacyjnych do przedmiotu nauczanego w szkole w ramach realizowanych zadań dydaktycznych nauczyciela, o których mowa w ust. 7, pkt. 1;
  - 2) sporządzenie rozkładów materiału nauczania, zawierających m.in. tematy jednostek lekcyjnych i liczbę godzin przewidzianych na ich realizację.
9. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

10. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb.

## **§ 2. Oceny ucznia**

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne,
    - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w obecności klasy. Ocenie, zarówno za pracę pisemną, jak i ustną odpowiedź, powinien towarzyszyć komentarz respektujący zasadę pierwszeństwa zalet oraz zawierający wskazówki, w jaki sposób uczeń może poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ocenę w formie pisemnej. Uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić o pisemne uzasadnienie oceny w terminie 7 dni od wystawienia oceny.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Sposób udostępniania sprawdzonych prac polega na przekazaniu zainteresowanemu oryginału pracy lub jego kopii. Prace te udostępniane są uczniowi w trakcie bieżących zajęć edukacyjnych a rodzicom w trakcie zebrań lub indywidualnych spotkań w szkole.
6. Rodzice uczniów co najmniej raz w ciągu okresu informowani są w formie pisemnej przez nauczyciela wychowawcę o osiągnięciach edukacyjnych ich podopiecznych. Informacja w formie wykazu ocen przekazywana jest w trakcie ogólnoszkolnego zebrania z rodzicami.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca:
  - 1) egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w art. 44k ust. 2 i 3, a także w art. 164 ust. 3 i 4 ustawy - Prawo oświatowe,
  - 2) egzaminu poprawkowego, o którym mowa w art. 44m ust. 1,
  - 3) zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n,
  - 4) oceniania ucznia, inna niż wymieniona w pkt 1-3,
  - 5) przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia,- jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
8. Sposób udostępniania dokumentacji wymienionej w ust. 7 polega na umożliwieniu wglądu do wymienionej dokumentacji lub/i udostępnieniu kserokopii sprawdzonej i ocenionej pracy z przeprowadzonego egzaminu lub innej formy oceniania wymienionej w ust. 7.

### **§ 2.1. Skala śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych**

1. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący - 6;
  - 2) stopień bardzo dobry - 5;
  - 3) stopień dobry - 4;
  - 4) stopień dostateczny - 3;
  - 5) stopień dopuszczający - 2;
  - 6) stopień niedostateczny - 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 1 pkt 6.
4. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne wpisywane są pełnym słowem.

## § 2.2. Ocenianie bieżące

1. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący - 6;
  - 2) stopień bardzo dobry - 5;
  - 3) stopień dobry - 4;
  - 4) stopień dostateczny - 3;
  - 5) stopień dopuszczający - 2;
  - 6) stopień niedostateczny - 1.
2. Przy ocenach bieżących, dla uwypuklenia rangi oceny, dopuszcza się stosowanie dodatkowych symboli: "+" lub "-", umieszczanych z prawej strony cyfry. Wartość „+” oznacza podwyższenie oceny o pół stopnia (0,5) a wartość „-” oznacza obniżenie oceny o 0,25 stopnia.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. Ustala się minimalną liczbę ocen bieżących dla przedmiotów realizowanych w wymiarze:
  - 1) 1-2 godziny tygodniowo – 3 oceny bieżące;
  - 2) 3 i więcej godzin tygodniowo – 4 oceny bieżące.
5. Przy ocenianiu bieżącym ucznia z wykorzystaniem form pisemnych (prace klasowe, sprawdziany i testy) zapowiedzianych z minimum tygodniowym wyprzedzeniem, nauczyciel ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen:
  - 1) celujący: 95% - 100% maksymalnej liczby punktów;
  - 2) bardzo dobry: 85% - 94% maksymalnej liczby punktów;
  - 3) dobry: 70% - 84% maksymalnej liczby punktów;
  - 4) dostateczny: 50% - 69% maksymalnej liczby punktów;
  - 5) dopuszczający: 30% - 49% maksymalnej liczby punktów;
  - 6) niedostateczny: 0% - 29% maksymalnej liczby punktów.
- 5a. **(dodano 30.08.2024)** Przy ocenianiu bieżącym ucznia z przedmiotów zawodowych teoretycznych i praktycznych z wykorzystaniem form pisemnych (prace klasowe, sprawdziany i testy) zapowiedzianych z minimum tygodniowym wyprzedzeniem, nauczyciel ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen:
  - 1) celujący: 95% - 100% maksymalnej liczby punktów;
  - 2) bardzo dobry: 81% - 94% maksymalnej liczby punktów;
  - 3) dobry: 71% - 80% maksymalnej liczby punktów;
  - 4) dostateczny: 61% - 70% maksymalnej liczby punktów;
  - 5) dopuszczający: 50% - 60% maksymalnej liczby punktów;
  - 6) niedostateczny: 0% - 49% maksymalnej liczby punktów.
6. Termin zapowiedzianych form pisemnych, tj. prac klasowych, sprawdzianów i testów zapisuje się co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem do e-dziennika. W tygodniu nie mogą odbywać się więcej niż 4 formy pisemne, a w jednym dniu nie więcej niż 2 formy pisemne.
7. Każdej formie oceniania przedmiotowego powinna odpowiadać ocena bieżąca w dzienniku.
8. W przypadku nieprzystąpienia przez ucznia do ustalonej zgodnie z ust. 5 formy pisemnej nauczyciel ma prawo w trybie określonym w § 3 ust. 1 sprawdzić, czy uczeń opanował dane treści nauczania i umiejętności.
9. Uczeń ma prawo do poprawy oceny bieżącej uzyskanej w wyniku obowiązującej procedury oceniania, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od daty jej wystawienia. Ocena poprawiona jest odnotowywana w dzienniku obok oceny poprawianej.
10. W przypadku odpowiedzi wynikającej z własnej inicjatywy ucznia ocenie podlega rodzaj zaprezentowanych umiejętności, a nie sam fakt przejawienia aktywności.
11. Pisemna praca powinna być sprawdzona, oceniona i przekazana uczniom do wglądu w czasie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia jej przeprowadzenia. W przypadku wypracowania, pracy klasowej lub matury próbnej (próbne egzaminu zawodowego) termin ten wynosi do 21 dni.

## § 3. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
  - 1) formy ustne:
    - a) wypowiedzi na określony temat,
    - b) aktywność;

- 2) formy pisemne:
    - a) prace klasowe,
    - b) kartkówki,
    - c) prace domowe,
    - d) sprawdziany,
    - e) testy,
    - f) projekty, opracowania i referaty;
  - 3) ćwiczenia sprawnościowe;
  - 4) formy praktyczne.
2. Dokumentację z przeprowadzonych pisemnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, przechowuje nauczyciel do zakończenia danego roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.
  3. Za jeden sposób sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczeń otrzymuje jedną ocenę.

#### **§ 4.**

#### **Zasady formułowania wymagań edukacyjnych**

1. Wymagania edukacyjne to oczekiwane przez nauczyciela osiągnięcia ucznia, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, sformułowane w oparciu o realizowany przez nauczyciela program nauczania na bazie obowiązujących podstaw programowych.
2. Wymagania edukacyjne, o których mowa w § 1, ust. 7, pkt. 1, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
3. Wymagania edukacyjne ze wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są udostępnione uczniom i ich rodzicom. Wykaz poszczególnych wymagań edukacyjnych dla realizowanych przez szkołę zajęć edukacyjnych znajduje się w bibliotece szkolnej.
4. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. W tym celu opinię poradni rodzice dołączają do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej lub, jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, zaraz po jej otrzymaniu.
5. Uczeń, który spełnia wymagania edukacyjne, uzyskuje poszczególną ocenę śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, wynikającą z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania.

### **Rozdział II**

### **KLASYFIKACJA UCZNIÓW**

#### **§ 5.**

#### **Klasyfikacja ucznia**

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej;
  - 2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w grudniu.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację roczną przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu:
  - 1) w klasie piątej technikum – w tygodniu poprzedzającym zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
  - 2) w klasie trzeciej branżowej szkoły I stopnia – w tygodniu poprzedzającym zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. W terminie nie później niż 15 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciele są zobowiązani do ustalenia przewidywanej dla ucznia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 1) w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja dobiega zakończenia w czasie pierwszego półrocza, ustalenie przez nauczyciela przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej następuje w terminie nie później niż 15 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

## **§ 6.**

### **Informowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych**

1. W terminie nie później niż 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Uczeń jest informowany przez nauczyciela o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz przez wychowawcę o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania odpowiednio w trakcie danych zajęć edukacyjnych z nauczycielem i w trakcie godziny wychowawczej lub za pomocą e-dziennika.
3. Rodzice ucznia są informowani o przewidywanych dla ich dziecka rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w trakcie ogólnoszkolnego zebrania z rodzicami lub za pomocą e-dziennika.

## **§ 7.**

### **Zasady ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia (wpisanie ocen w dzienniku lekcyjnym).
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne nie są średnimi arytmetycznymi oraz średnimi ważonymi ocen bieżących.
3. W technikum i branżowej szkole I stopnia, które organizują praktyczną naukę zawodu, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu ustalają nauczyciele praktycznej nauki zawodu lub osoby prowadzące praktyczną naukę zawodu.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po



zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego lub nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

5. Termin ustalenia ocen, o których mowa w ust. 1- 4:
  - 1) śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę zachowania ustala się nie później niż na 1 dzień przed ostatnim dniem zajęć edukacyjnych w miesiącu grudniu;
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się w terminie nie później niż na 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
  - 3) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja dobiegnie końca w czasie pierwszego okresu ustala się nie później niż na 1 dzień przed ostatnim dniem zajęć edukacyjnych w miesiącu grudniu.
6. Oceny ustalone zgodnie z ust. 1-5 są ostateczne, z zastrzeżeniem art. 44m (egzamin poprawkowy) i art. 44n (zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej).
7. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa, niż ocena przewidywana.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.
9. Uzupełnienie braków przez ucznia, o którym mowa w ust. 8, polega na objęciu ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną i udziale ucznia w wybranej formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych organizowanych we współpracy z rodzicami ucznia lub uczniem pełnoletnim.
10. W stosunku do ucznia, który otrzymał ocenę negatywną z przedmiotu kończącego się w pierwszym półroczu roku szkolnego, szkoła umożliwia poprawę tej oceny w drugim półroczu.

#### **§ 7.1.**

#### **Wytyczne w zakresie ustalania oceny z wychowania fizycznego i plastyki**

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i plastyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. W przypadku gdy zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

#### **§ 8.**

#### **Ocena zachowania**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;

- 6) naganne.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (roczną i końcową) wystawia nauczyciel wychowawca, uwzględniając opinie:
  - 1) nauczycieli uczących w danym oddziale;
  - 2) uczniów danego oddziału;
  - 3) samego ucznia.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia jest oceną uwzględniającą ocenę śródroczną.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę jest oceną ostateczną, po wyczerpaniu trybu przewidzianego w art. 44b ust. 9 pkt. 2 (warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej) i art. 44n ust. 4 pkt 2 USO (zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania).

### § 8.1.

#### Kryteria oceny zachowania

1. Zachowanie ucznia ocenia się w siedmiu podstawowych obszarach, przyjmując wymienione kryteria:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
    - a) systematycznie i sumiennie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych, wykazuje aktywną i twórczą postawę na zajęciach, poszerza swoją wiedzę;
    - b) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne;
    - c) jest ambitny, przywiązuje dużą wagę do ocen szkolnych, stara się osiągać jak najlepsze wyniki;
    - d) przestrzega ustalonego porządku i organizacji pracy szkoły;
    - e) wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły, dotyczące zakresu jego obowiązków szkolnych;
    - f) nie zakłóca toku zajęć, podczas lekcji nie korzysta z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela.
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
    - a) z szacunkiem odnosi się do wszystkich członków społeczności szkolnej;
    - b) dba o mienie szkoły, zgodnie z przeznaczeniem wykorzystuje powierzony sprzęt, dba o utrzymanie czystości i estetyki pomieszczeń szkolnych, szanuje własność koleżanek i kolegów;
    - c) dba o dobre imię własne, kolegów i koleżanek oraz dobre imię szkoły i jej pracowników.
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
    - a) szanuje tradycję szkolną, bierze aktywny udział w akademiach i uroczystościach szkolnych;
    - b) reprezentuje szkołę w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych, itp.,
    - c) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
    - d) działa na rzecz wolontariatu;
    - e) dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych, zawodów sportowych i innych imprez organizowanych przez szkołę i środowisko lokalne.
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
    - a) dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgaryzmów i słownictwa spoza normy językowej;
    - b) regularnie czyta książki, budując w ten sposób zasób słownictwa i poszerzając horyzonty;
    - c) posługuje się poprawną polszczyzną w szkole i poza nią, także w mediach społecznościowych. Nie lajkuje niewłaściwych postów, zdjęć, itp.
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
    - a) dba o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą - przestrzega obowiązujących w tym zakresie zasad;
    - b) dba o własne zdrowie - uczeń nie pali tytoniu, nie spożywa alkoholu, nie posiada i nie zażywa narkotyków; nie towarzyszy przy wymienionych czynnościach;
    - c) dba o zdrowy styl życia - uczeń przywiązuje duże znaczenie do aktywności ruchowej;
    - d) nie opuszcza terenu szkoły w trakcie zajęć edukacyjnych;
    - e) nie stwarza sytuacji zagrażających sobie i innym;
    - f) nie fałszuje podpisów i dokumentów.
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
    - a) nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe;

- b) jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych;
  - c) zachowanie na lekcji, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń;
  - d) nosi obuwie zmienne/sportowe i ma stosowny strój.
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
- a) okazuje szacunek członkom społeczności szkolnej i innym osobom, będącym uczestnikami życia szkolnego;
  - b) szanuje indywidualną wartość i godność innych;
  - c) jest koleżeński, uczynny, pomocny innym;
  - d) przestrzega zasad kultury współżycia społecznego, dba o prawidłowe relacje z koleżankami i kolegami;
  - e) unika przemocy i gróźb.
2. Zadaniem samego ucznia, uczniów i nauczycieli z danego oddziału jest wyrażenie opinii uwzględniając powyższe kategorie zapisów z kryteriów oceny zachowania, które najtrafniej charakteryzują ucznia.
  3. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca, z uwzględnieniem przepisów § 8 i § 8.1.
  4. Za ocenę wyjściową zachowania przyjmuje się ocenę dobrą, stanowiącą wartość **14** punktów.
  5. Uczeń może otrzymać punkty dodatnie lub ujemne. Za każdy z wymienionych podstawowych obszarów zachowania ucznia można przydzielić do **2** punktów (+2/-2).
  6. W przypadkach zachowania się ucznia o podwyższonej motywacji w wymienionych podstawowych obszarach uczeń dodatkowo może otrzymać **+ 1** punkt. W przypadkach znacznie naruszających właściwe zachowanie uczeń może otrzymać dodatkowy punkt ujemny we wskazanym obszarze **-1**.
  7. Podstawowe i dodatkowe punkty, o których mowa w ust. 5 i 6 przydziela wychowawca, uwzględniając szczególne zaangażowanie ucznia (pochwały, nagrody) lub otrzymane kary statutowe.
  8. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według zasady:

Ocena	Ilość punktów
wzorowa	20 – 21
bardzo dobra	17 – 19
dobra	14 – 16
poprawna	10 – 13
nieodpowiednia	7 – 9
naganna	do 6

9. Punkty przyznane według kryteriów wymienionych w ust. 1 wpisywane są przez nauczycieli wychowawców do „Karty oceny zachowania ucznia”, której wzór określa załącznik do OW. Karty oceny zachowania ucznia są dokumentami wewnętrznymi, przechowywanymi razem z arkuszami ocen danego oddziału. Karty oceny zachowania ucznia ulegają zniszczeniu po upływie jednego roku od dnia opuszczenia szkoły przez ucznia.

## § 9.

### **Warunki oraz tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych**

1. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń, który:
  - 1) systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, z których wnioskuje o podwyższenie przewidywanej oceny;
  - 2) systematycznie wykonywał zadania zlecone przez nauczyciela;
  - 3) przystępował do wszystkich prac pisemnych (sprawdzianów, prac klasowych i testów);
  - 4) nieobecności na tych zajęciach są w większości usprawiedliwione.
2. W celu podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych, w ciągu 2 dni roboczych od poinformowania o ocenie przewidywanej, uczeń lub jego rodzice składają pisemny wniosek do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wraz z uzasadnieniem.
3. Nauczyciel po otrzymaniu wniosku, sprawdza spełnianie przez ucznia warunków umożliwiających podwyższenie oceny i w ciągu kolejnych 2 dni roboczych udziela uczniowi (rodzicom) odpowiedzi odmownej lub zleca wykonanie zadań i termin umożliwiający podwyższenie oceny.

4. Uczeń (lub jego rodzice), który uzyskał odmowę, ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą na piśmie o umożliwienie podwyższenia oceny - do dyrektora szkoły, który ma obowiązek rozpoznać sprawę w ciągu 2 dni roboczych.
5. Dokumentację związaną z procedurą podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.
6. Procedura podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych musi się zakończyć co najmniej 1 dzień roboczy przed terminem wystawiania ocen rocznych lub końcowych.
7. Otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę przewidywaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.

#### **§ 9.1.**

#### **Warunki oraz tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

1. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania może ubiegać się uczeń, który:
  - 1) systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
  - 2) nieobecności systematycznie usprawiedliwiał;
  - 3) swoim zachowaniem nie stwarzał zagrożenia dla siebie i innych;
  - 4) nie został ukarany karami statutowymi.
2. Uczeń lub jego rodzice zgłaszają na piśmie do wychowawcy, nie później niż 2 dni robocze po poinformowaniu o ocenie przewidywanej, zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Uczeń lub jego rodzice przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób, zgodnie z kryteriami oceniania zachowania, mogą wpływać na zmianę oceny przewidywanej. Wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczeń (lub jego rodzice), który uzyskał odmowę, ma prawo tego samego dnia zwrócić się na piśmie z prośbą o umożliwienie podwyższenia oceny - do dyrektora szkoły, który ma obowiązek rozpoznać sprawę w ciągu 2 dni roboczych.
5. Dokumentację związaną z procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.
6. Procedura podwyższania musi zakończyć się co najmniej 1 dzień roboczy przed terminem wystawienia rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

#### **§ 10.**

#### **Oceny klasyfikacyjne dla laureatów konkursów i olimpiad**

Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 8 - Prawo oświatowe, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

#### **§ 11.**

#### **Uczeń nieklasyfikowany**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## § 12. Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44m i art. 44n (egzamin poprawkowy, zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej).
5. Dla ucznia technikum i branżowej szkoły I stopnia, nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. W technikum i branżowej szkole I stopnia egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 11 ust. 2 i 3, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 164 ust. 3 i 4 PO (przechodzenie ucznia z jednego typu szkoły do innego typu szkoły), przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
11. W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 10, przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
12. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
13. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Czas trwania części pisemnej egzaminu klasyfikacyjnego ustala zespół nauczycieli wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej (45, 60 lub 90 minut).
15. Praca pisemna oceniana jest zgodnie z ustalonymi wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do otrzymania przez ucznia rocznej (końcowej) oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
16. W części ustnej egzaminu klasyfikacyjnego uczeń, po wylosowaniu zestawu zagadnień, otrzymuje czas około 5 minut na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej.
17. W przypadku ucznia, o którym mowa w art. 164 ust. 3 i 4 ustawy Prawo oświatowe, uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
18. Przypadek, o którym mowa w ust. 17 dotyczy przechodzenia ucznia ze:
  - 1) szkoły publicznej, publicznej szkoły artystycznej, szkoły niepublicznej lub niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej – do szkoły publicznej innego typu,
  - 2) szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej – do szkoły publicznej tego samego typu  
– o przyjęciu ucznia do danej szkoły decyduje dyrektor szkoły.
19. Uczeń przechodzący ze szkoły publicznej, publicznej szkoły artystycznej, szkoły niepublicznej, niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej, do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu, o której mowa w ust. 18, pkt. 1 jest przyjmowany do odpowiedniej klasy szkoły publicznej innego typu albo tego samego typu, po dokonaniu oceny zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole, do której uczeń uczęszczał, na podstawie kopii arkusza ocen ucznia,

poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszczał, lub na podstawie zaświadczenia o przebiegu nauczania ucznia.

20. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej, publicznej szkoły artystycznej, szkoły niepublicznej lub niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej, jednego typu do szkoły publicznej innego typu można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny.

### § 13.

#### **Egzamin poprawkowy. Powtarzanie klasy**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych - może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44n ust. 7 (zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej).
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Egzamin poprawkowy, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin poprawkowy z plastyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. W technikum i branżowej szkole I stopnia egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
10. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 11 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
19. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
20. Czas trwania części pisemnej egzaminu poprawkowego ustala zespół nauczycieli wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej (45, 60 lub 90 minut).
21. Praca pisemna oceniana jest zgodnie z ustalonymi wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do otrzymania przez ucznia rocznej (końcowej) oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
22. W części ustnej egzaminu poprawkowego uczeń, po wylosowaniu zestawu zagadnień, otrzymuje czas około 5 minut na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej. Odpowiedź ustna oceniana jest według kryteriów dla danego zestawu zagadnień.
23. Ocena końcowa "dopuszczający" z egzaminu poprawkowego ustalana jest w przypadku co najmniej jednej oceny dopuszczającej z części pisemnej lub części ustnej egzaminu.

## § 14

### Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy powyższe stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3 jest ostateczna.

### § 14.1.

#### Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w § 14 ust. 3 pkt. 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W technikum i branżowej szkole I stopnia sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w § 14 ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji, o której mowa w § 14 ust. 3 pkt 1, wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. W skład komisji, o której mowa w § 14 ust. 3 pkt 2, wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca oddziału;
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4) pedagog lub pedagog specjalny;
  - 5) psycholog;
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
8. Komisja, o której mowa w § 14 ust. 3 pkt. 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w § 14 ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze

głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
11. Z posiedzenia komisji, o której mowa w § 14 ust. 3 pkt. 2, sporządza się protokół, zawierający:
  - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
12. Protokoły, o których mowa w ust. 9 i 11, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

## **§ 15.**

### **Promocja do klasy wyższej. Promocja z wyróżnieniem**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli:
  - 1) ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem art. 44m ust. 6 (warunkowa promocja);
  - 2) w przypadku technikum - przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin ten był przeprowadzany w danej klasie, z zastrzeżeniem ust. 4 i art. 44zzzga (egzamin zawodowy w dodatkowym terminie).
2. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe.
3. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
4. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia technikum, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który spełnił warunki określone w ust. 1 pkt 1, ale z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu zawodowego w terminie głównym i w terminie dodatkowym. Decyzja rady pedagogicznej jest ostateczna.
5. Uczeń, o którym mowa w ust. 4, przystępuje do egzaminu zawodowego w możliwie najbliższym terminie głównym przeprowadzania tego egzaminu.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 6, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

## **§ 16.**

### **Ukończenie szkoły. Ukończenie szkoły z wyróżnieniem**

1. Uczeń kończy szkołę ponadpodstawową (technikum, branżową szkołę I stopnia), jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, otrzymał pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
  - 2) w przypadku technikum - przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, z zastrzeżeniem art. 44zzzga (egzamin zawodowy w dodatkowym terminie);
  - 3) w przypadku branżowej szkoły I stopnia - przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego - w przypadku ucznia, o którym mowa w art. 44zzzb ust. 3 pkt 1.



2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe.
3. Uczeń technikum i branżowej szkoły I stopnia, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, 2 lub 3 - powtarza ostatnią klasę tej szkoły.
4. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. Średnia końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia obliczana jest jako średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, w tym religii/etyki, jeśli pełnoletni uczeń wyraził wolę uczestnictwa w tych zajęciach (w przypadku ucznia niepełnoletniego zgodę wyraża jego rodzic). Średnia świadectwa ukończenia szkoły obliczana jest jako średnia arytmetyczna wszystkich ocen z przebiegu nauczania.

### **Rozdział III** **REGULACJE SZCZEGÓLNE**

#### **§ 17.**

##### **Zwolnienie ucznia z realizacji wychowania fizycznego lub informatyki**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

#### **§ 18.**

##### **Zwolnienie ucznia z nauki drugiego języka obcego**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

#### **§ 19.**

##### **Zwolnienie ucznia klasy programowo najwyższej z obowiązku odbycia praktycznej nauki**

1. Dyrektor technikum i branżowej szkoły I stopnia zwalnia ucznia klasy programowo najwyższej, który nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jeżeli:
  - 1) uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu praktycznej nauki zawodu oraz

- 2) zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym kształci się.
2. Dyrektor technikum i branżowej szkoły I stopnia zwalnia ucznia klasy programowo najwyższej, który nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego, jeżeli:
  - 1) uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego oraz
  - 2) zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym kształci się.
3. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1 i 2, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona" oraz numer dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku, o którym mowa odpowiednio w ust. 1 pkt 2 lub ust. 2 pkt 2.

#### **Rozdział IV** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **§ 20.** **Ewaluacja oceniania wewnątrzszkolnego**

1. W celu doskonalenia oceniania wewnątrzszkolnego dokonuje się oceny jego funkcjonowania po zakończeniu każdego roku szkolnego, a wnioski wdraża w następnym roku szkolnym.
2. Za przeprowadzenie ewaluacji odpowiada zespół powołany przez dyrektora szkoły.
3. Zakres podjętych działań ustala powołany zespół, wykorzystujący w ewaluacji różne techniki i narzędzia.
4. W ewaluacji oceniania wewnątrzszkolnego uczestniczą wszystkie zainteresowane podmioty, nauczyciele, uczniowie i ich rodzice.

##### **§ 21.** **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym „Ocenianiem Wewnątrzszkolnym” obowiązują przepisy ustawy prawo oświatowe i wydane na jej podstawie akty wykonawcze.
2. Traci moc dotychczasowy akt prawa szkolnego pn. „Wewnątrzszkolne ocenianie” z dnia 09.01.2020 r., jako załącznik do Statutu Zespołu Szkół Technicznych we Włocławku.
3. Znowelizowane „Ocenianie Wewnątrzszkolne” w Zespole Szkół Technicznych we Włocławku wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.

**Nowelizacja Statutu Zespołu Szkół Technicznych we Włocławku  
w zakresie zmian obejmujących wprowadzenie  
„Oceniania Wewnątrzszkolnego”  
została uchwalona 30 sierpnia 2024 r.**

Podpisy:

*Renata Arkuszewska*

.....  
**Renata Arkuszewska**  
**Protokolant**

*Donat Marszałek*

.....  
**Donat Marszałek**  
**Przewodniczący Rady Pedagogicznej w Zespole Szkół  
Technicznych we Włocławku**

Załącznik:

1) Karta oceny zachowania.

Załącznik nr 1  
do Statutu ZST / Oceniania Wewnątrzszkolnego w ZST we Włocławku z dnia 30.08.2024

### KARTA OCENY ZACHOWANIA

Ucznia ..... / typ szkoły: .....

Klasa		I		II		III		IV		V	
Okres		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
Wyjściowa ilość punktów		14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
KRYTERIA	1	Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.									
	2	Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.									
	3	Dbałość o honor i tradycje szkoły.									
	4	Dbałość o piękno mowy ojczystej.									
	5	Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.									
	6	Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.									
	7	Okazywanie szacunku innym osobom.									
Liczba punktów łącznie											
Ocena zachowania: wz, bdb, db, pop, ndp, ng.											

L.p.	Rok szkolny	Wychowawca: imię i nazwisko / podpis
1		
2		
3		
4		
5		